

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DE ANGELIS, Christian**

Indirizzo

Arquata del Tronto

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

christian.deangelis@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/12/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2022 A OGGI

Regione Marche - Palazzo Leopardi - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

*Pubblica amministrazione locale*

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario Sistemi Informativi e Tecnologici presso il Settore Transizione Digitale e Informatica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Analista di sistemi informativi e, nello specifico, tra i principali ambiti seguiti si cita:

- Sistema per la gestione della contabilità speciale n. 6044 per il sisma 2016 (SIGECS);
- Sistema informativo a supporto di una piena Collaborazione digitale inter-istituzionale da remoto, con particolare riferimento al caso della Conferenza dei Servizi (CdS) Telematica (MEETPAD);
- Sistema informativo per la gestione delle istanze di ricostruzione di edilizia privata post-sisma 2016 (DOMUS SISMA);
- Modulo per la gestione dell'interoperabilità tra sistemi regionali e i SUAP/SUE comunali in ambito sisma (MIS);
- Sistema per la gestione dell'anagrafica e per l'acquisizione dei progetti definitivi ed esecutivi di riparazione delle opere pubbliche del territorio regionale danneggiate dal sisma 2016, nonché per la rendicontazione dei costi sostenuti per l'attuazione degli interventi e il monitoraggio degli obiettivi del Settore Attuazione Ordinanze Speciali dell'USR Marche (SISMAPP);
- Collaborazione allo studio di fattibilità e analisi dei requisiti per un sistema Interoperabile con le diverse piattaforme regionali per la gestione del workflow di istanze di vari tipi di procedimento (SMARTPRO);
- Sistema per la gestione dei processi di digitalizzazione dei flussi documentali autorizzativi delle risorse umane della Regione Marche e di candidatura del personale dipendente regionale (COHESION WORK);
- Sistema per l'erogazione di servizi a cittadini e enti, quali partecipazione a concorsi pubblici, richiesta agevolazioni TPL, richiesta agevolazioni libri di testo, richiesta borse di studio, etc. (COHESION WORK PA);
- Sistema di supporto al Soggetto Attuatore Sisma 2016 per l'erogazione del CAS, assegnazione, gestione e manutenzione delle SAE, gestione degli immobili invenduti tramite l'ERAP, rendicontazione delle spese sostenute all'UE (COHESION WORK PA SISMA 16);
- Sistema di supporto al Soggetto Attuatore Sisma 2022 per l'erogazione del CAS, assegnazione, gestione e manutenzione delle SAE (COHESION WORK PA SISMA

- 22);
- Piattaforma per la gestione integrata e unificata delle procedure legate all'emergenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 15 settembre 2022 sul territorio marchigiano (COHESION WORK ALLUVIONE 2022).
  - Piattaforma per la gestione integrata e unificata delle procedure legate all'emergenza a seguito degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 16 maggio 2023 sul territorio marchigiano (COHESION WORK ALLUVIONE 2023).
  - Sistema per la realizzazione di modulistica afferente a differenti ambiti mediante un approccio LowCode.

Coordinamento delle attività legate alle piattaforme utilizzate dai diversi enti pubblici anche attraverso partecipazione attiva a incontri e tavoli tecnici e, nello specifico con:

- Dirigenti e EQ dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche e della Regione Umbria;
- La Struttura del Vice-Commissario per l'emergenza Alluvione 2022;
- La Struttura del Commissario per l'emergenza Alluvione 2023 confrontandosi con Ufficiali provenienti da diverse Forze Armate e personale delle altre regioni coinvolte dall'evento emergenziale;
- Dirigenti e EQ dei diversi dipartimenti che costituiscono la struttura della Regione Marche.

Coordinamento del Team di Sviluppo delle Piattaforme: Cohesion Work, Cohesion Work PA, Cohesion Work PA SISMA, Cohesion Work PA Alluvione 2022, Cohesion Work PA Alluvione 2023, Smartdata (quest'ultima costituisce il portale di Regione Marche per la gestione centralizzata dei dati e dei contenuti e permette di: gestire dinamicamente diverse fonti dati, condividere dati e contenuti con diversi soggetti, analizzare velocemente i dati con cruscotti e dashboard).

Coordinamento delle attività del Comitato Scientifico del Polo di Conservazione Marche DIGIP formato da soggetti altamente qualificati che ha lo scopo di indirizzare e supervisionare le attività del Polo, in particolare definendo gli indicatori e gli strumenti per assicurare la qualità dei servizi erogati, approvando la documentazione elaborata dall'Unità di Progettazione, il piano di audit e monitoraggio, assicurando il monitoraggio dell'evoluzione tecnologica, normativa e degli standard, fornendo all'Unità di Progettazione il know how per l'aggiornamento del modello conservativo e tecnologico.

Ruoli e Responsabilità nell'ambito del Polo di Conservazione Marche DIGIP:

- Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione e nello specifico:
  - Gestione dell'esercizio delle componenti hardware e software del sistema di conservazione;
  - Monitoraggio del mantenimento dei livelli di servizio (SLA) concordati con l'Ente produttore;
  - Segnalazione delle eventuali difformità degli SLA al Responsabile del servizio di conservazione e individuazione e pianificazione delle necessarie azioni correttive;
  - Pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture tecnologiche del sistema di conservazione;
  - Controllo e verifica dei livelli di servizio erogati da terzi con segnalazione delle eventuali difformità al Responsabile del servizio di conservazione.
- Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione e nello specifico:
  - Coordinamento dello sviluppo e manutenzione delle componenti hardware e software del sistema di conservazione;
  - Pianificazione e monitoraggio dei progetti di sviluppo del sistema di conservazione;
  - Monitoraggio degli SLA relativi alla manutenzione del sistema di conservazione;
  - Interfaccia con l'Ente produttore relativamente alle modalità di trasferimento dei documenti e fascicoli informatici in merito ai formati elettronici da utilizzare, all'evoluzione tecnologica.
- Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) per la ISO 27001 e nello specifico coordinando la definizione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del SGSI, conformemente ai requisiti della politica aziendale per la sicurezza ed alle norme vigenti e in conformità ai principi della sicurezza informatica, business continuity e disaster recovery.

Direttore di Esecuzione del Contratto come di seguito specificato:

- Fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza sistemi regionali di gestione degli atti – OpenAct, Bur – importo € 230.397,00 (iva esclusa);
- Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni – Gestione del Polo di Conservazione Marche DigiP – importo € 942.960,00 (iva esclusa);

RUP per l'appalto come di seguito indicato:

- Servizi specialistici di supporto al comitato scientifico del Polo Marche DigiP – importo € 76.560,00.

Supporto e redazione documentazione ai fini del conseguimento della certificazione ISO 27001 per la piattaforma MEETPAD.

Partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali:

- Community dati & IA
- Poli di conservazione e gestione documentale:
  - Metadati
  - Conservazione delle basi dati
  - Interoperabilità.

- Date (da – a) DA GENNAIO 2019 A MARZO 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., *Piazzale dell'Agricoltura, 24, 00144 Roma*
- Tipo di azienda o settore *Engineering Ingegneria Informatica (capogruppo del gruppo Engineering) è una società italiana costituita nel 1980 nel settore del software e servizi IT, specializzata nella trasformazione digitale in particolare per i settori finanza, pubblica amministrazione (centrale, locale, sanità), utility, telco e industria.*
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità  
Project Management: Gestione dei progetti Domus, Domus Sisma e Meetpad, di supporto all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, ai Comuni e agli Enti afferenti al territorio della Regione Marche. Gestione del team di Assistenza e di sviluppo. Gestione e monitoraggio delle commesse.  
Information System Analyst: Individuazione di processi e requisiti di business di supporto alla Regione Marche per la realizzazione e gestione di un'infrastruttura applicativa utile alla pianificazione e conduzione di meeting, e dei relativi processi di lavoro collaborativo tra soggetti della PA, in forma interamente digitale. Attività di analisi dei requisiti di business e di processo, redazione di analisi funzionali, esecuzione e pianificazione user test, produzione manualistica, gestione e assegnazione task di assistenza e sviluppo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MAGGIO 2017 A GENNAIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fintecna S.p.A., *Via Versilia, 2, 00187 Roma*
- Tipo di azienda o settore *Fintecna, società interamente partecipata dalla Cassa depositi e prestiti S.p.A, avente come oggetto l'assunzione, gestione e dismissione di partecipazioni in Società o Enti e l'acquisto e l'alienazione di beni immobili di qualsiasi tipo, a seguito degli eventi sismici che hanno interessato dal 24 agosto 2016 il centro Italia, è stata chiamata a prestare la propria opera a sostegno degli Uffici del Commissario straordinario per la ricostruzione.*
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Project Manager - Controllo del progetto di realizzazione del Sistema di Gestione della Contabilità Speciale per la Ricostruzione delle aree colpite dal Sisma 2016 mediante l'utilizzo di metodologie di Project Management convenzionali e agili.  
Business Analyst: - Individuazione e reingegnerizzazione dei processi per la gestione della

	<p>Contabilità Speciale per la Ricostruzione in stretta collaborazione con i Funzionari della Regione Marche e delle altre Regioni colpite dal Sisma, redazione di analisi funzionali e documentazione. Coordinamento del team di sviluppo mediante metodologia Agile e gestione dell'intero ciclo di vita del software.</p> <p>Sviluppo delle funzionalità più rilevanti del sistema informativo realizzato.</p> <p>Data Quality Analyst per l'Ordinanza commissariale n. 9 – delocalizzazione delle attività produttive - della Regione Marche.</p> <p>Training – Formazione ai tecnici sull'utilizzo del software per la gestione del parere istruttorio delle pratiche di ricostruzione leggera e pesante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>DA NOVEMBRE 2015 A MAGGIO 2017</p> <p>Dogma Systems srl, Via Del Consorzio, 12, 60015, Falconara Marittima</p> <p><i>Dogma Systems è una software house che fornisce soluzioni informatiche per aziende di qualsiasi dimensione, dalle start-up alle multinazionali.</i></p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Project Management: presa in carico degli ordini, analisi del contratto e dei requisiti di business e di processo, gestione del rapporto con il cliente dalla fase di start up del progetto fino al rilascio del prodotto. Gestione dell'intero ciclo di vita del progetto (avvio, pianificazione, svolgimento e chiusura) utilizzando tecniche di Project Management convenzionali e Agili. Redazione di analisi funzionali, analisi tecniche e test del prodotto realizzato per garantirne lo standard di qualità. Coordinamento del team di sviluppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>DAL 2011 A NOVEMBRE 2015</p> <p>Accenture, Piazzale dell'Industria, 40, 00142 Roma</p> <p><i>Accenture è un'azienda globale di consulenza direzionale, servizi tecnologici e outsourcing</i></p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Elaborazione di processi e di modelli di business di supporto al management di Eni per la gestione economica degli investimenti, dei servizi centralizzati e degli ordini di lavoro. Attività di analisi dei requisiti di business e di processo e redazione di analisi funzionali, analisi tecniche e user test.</p> <p>Gestione dell'intero ciclo di vita del software.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>DA NOVEMBRE 2007 A MAGGIO 2008</p> <p>Accenture, Viale del Tintoretto 200 - 00142 Roma</p> <p><i>Accenture è un'azienda globale di consulenza direzionale, servizi tecnologici e outsourcing</i></p> <p>Stage</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gestione del ciclo di vita e del workflow autorizzativo di un farmaco, nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale. Programmatore Java.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2008 A DICEMBRE 2014</p> <p>Università degli studi di ROMA TRE, laurea magistrale in Ingegneria Informatica.</p> <p>Laurea magistrale in ingegneria informatica con votazione 103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2004 A LUGLIO 2008</p> <p>Università degli studi di ROMA TRE, laurea di primo livello in Ingegneria Informatica e dell'automazione</p> <p>Laurea di primo livello in ingegneria informatica e dell'automazione.</p>

• Date (da – a)	DAL 1999 AL 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A.Orsini
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONA	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONA	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONA	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in team. Lavorando per clienti importanti, dispone di una particolare attitudine a comprendere le esigenze degli stessi e di ottime capacità relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Metodicità, tendenza a programmare il lavoro in base a scadenze precise. Attitudine a fronteggiare situazioni critiche. Ottime capacità organizzative (la laurea magistrale è stata conseguita durante lo svolgimento di attività lavorativa full time). Buone capacità di coordinamento di Team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dei processi di business necessari alla gestione di investimenti e servizi centralizzati.  
 Conoscenza dei processi per la gestione di flotte di veicoli.  
 Conoscenza dei processi necessari alla gestione di una contabilità speciale.  
 Conoscenza degli strumenti di supporto al Project Management: ATLISSIAN JIRA, ATLISSIAN CONFLUENCE, GANTT, TRELLO  
 Conoscenza delle metodologie di Project Management: AGILE, SCRUM  
 Conoscenze dei linguaggi di programmazione:  
 - JAVA, SQL, HTML, CSS, XML, XSL, XQUERY, JSON. LIVELLO: ALTO  
 - JAVASCRIPT, PYTHON, C, C#, PYPLASM, ASSEMBLY. LIVELLO: MEDIO  
 Conoscenza delle piattaforme:  
 - NODE JS, JAVA, J2EE. LIVELLO: MEDIO  
 Conoscenza dei WEB SERVICES e dei protocolli SOAP e REST.  
 Conoscenza dei DBMS:  
 - MICROSOFT SQL SERVER, POSTGRESQL, MYSQL E ORACLE. LIVELLO: MEDIO  
 Buona conoscenza di APACHE TOMCAT, APACHE LUCENE, APACHE UIMA.  
 Buona conoscenza dei sistemi operativi MICROSOFT E UNIX.  
 Buona conoscenza del pacchetto OFFICE.  
 CERTIFICAZIONE ITIL 4 (IT SERVICE MANAGEMENT) CONSEGUITA IN DATA 18/02/2021 (CERTIFICATO NUMERO GR671236513CD)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Appassionato di fotografia segue a tal proposito corsi di approfondimento e workshop.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Adora la natura e lo sport all'aperto. Le passioni più grandi sono la mountain bike e lo

snowboard.  
Dal 2014 è Guida Nazionale di Mountain bike.  
Dal 2018 è Maestro di Mountain bike presso la Federazione Ciclistica Italiana.

PATENTE O PATENTI      E' in possesso delle patenti A e B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data 14/03/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. De Angelis', with a long horizontal line extending to the right.